



PREZYDENT MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

www.um.warszawa.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka/dziecka nad którym sprawuje Pani/Pan opiekę, by móc zrealizować zadanie polegające na obsłudze organizacyjnej zgłoszeń uczestników letnich/zimowych form wypoczynku dzieci i młodzieży, poprzez udostępnienie jednostkom oświatowym – organizatorom wypoczynku – elektronicznego systemu wspomagającego proces rekrutacji do Warszawskiej Akcji „Lato/Zima w Mieście”, a także realizacji samej Akcji. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi/danymi dziecka?

- Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka są: **Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5** oraz wybrane przez Panią/Pana w procesie rekrutacji szkoły/placówki biorące udział w Akcji „Lato/Zima w Mieście”;
- na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także o przysługujące w związku z tym prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: iod@um.warszawa.pl;
- na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także o przysługujące w związku z tym prawa w zakresie działania wybranej szkoły/placówki odpowie Inspektor Ochrony Danych w tej szkole/placówce.

Dlaczego moje dane/dane dziecka są przetwarzane?

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452), a także zarządzenia nr 1875/2019 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z 20 grudnia 2019 r. w sprawie zasad realizacji Warszawskiej Akcji „Lato/Zima w Mieście” oraz w określonym zakresie z treści udzielonej przez Panią/Pana zgody;
- dane osobowe przetwarzane są w celach: przeprowadzenia postępowania zapisów do Akcji „Lato/Zima w Mieście”, realizacji Akcji „Lato/Zima w Mieście”, zorganizowaniu przejazdu kandydata niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do szkoły/placówki specjalnej (Feryjnej Placówki Edukacyjnej/Feryjnej Placówki Edukacji Specjalnej), zorganizowania bezpłatnych przejazdów w celu realizacji Akcji, udziału grupy w zajęciach i imprezach miejskich oraz w celu promocyjno-informacyjnym związanym z Akcją „Lato/Zima w Mieście” oraz w celu wynikającym z treści udzielonej przez Panią/Pana zgody;

- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy¹. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne;

Dane nie pochodzą ze źródeł publicznie dostępnych.

Jak długo będą przechowywane dane?

Dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa - szkoła/placówka jako organizator wycieczki przechowuje dokumentację dotyczącą zgłoszenia wycieczki i dokumentację wycieczki przez 5 lat, od dnia usunięcia zgłoszenia z bazy wycieczki (art. 92h ust. 4 ustawy o systemie oświaty), zaś w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu jej odwołania lub realizacji celu, który został w niej wskazany (potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego).

Kto może mieć dostęp do moich danych/danych dziecka?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Współadministrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
 - VULCAN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie;
 - ASSECO DATA SYSTEMS SPÓŁKA AKCYJNA z siedzibą w Gdyni;
- b) organy publiczne i inne podmioty, którym Współadministrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;
- c) podmioty, którym Współadministrator udostępni dane osobowe na podstawie Pani/Pana zgody.

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych/danych dziecka?

Ma Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
- b) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
- c) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania danych osobowych;

¹ Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej.

- wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana/dziecka szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Współadministratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Współadministrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych² w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie m.st. Warszawy lub szkole/placówce;
- g) wycofania zgody w dowolnym momencie – w stosunku do danych przetwarzanych na jej podstawie;
- h) przenoszenia danych – w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

² Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000.